



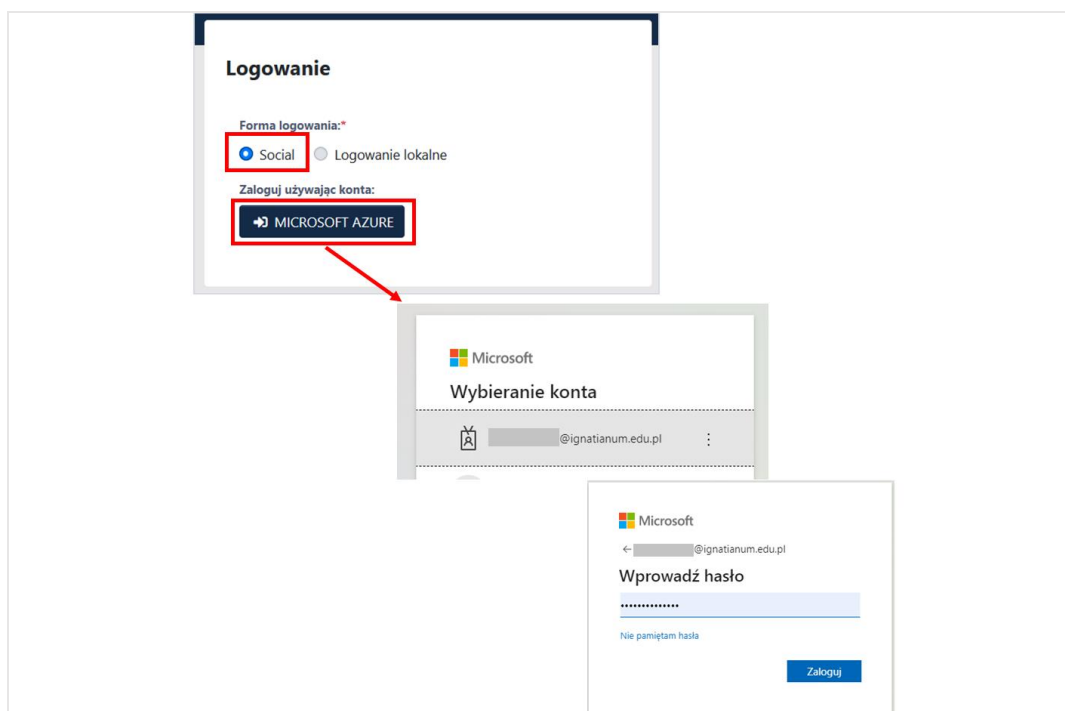
Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

RAPORTOWANIE PUBLIKACJI W PROFILU PRACOWNIKA

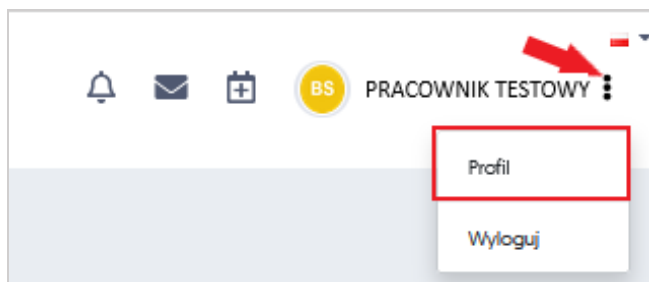
Portal Pracownika <https://pp.ignatianum.edu.pl/> to miejsce do zarządzania dorobkiem naukowym nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii Ignatianum w Krakowie.

1. Logowanie do portalu:



Do portalu <https://pp.ignatianum.edu.pl/> logujemy się wybierając „Social” jako formę logowania i klikając przycisk „MICROSOFT AZURE”. Logujący się do systemu zostanie poproszony o podanie nazwy użytkownika i hasła konta Microsoft Office 365.

Po zalogowaniu należy przejść na *profil pracownika* klikając na trzy kropki w prawym górnym rogu, a następnie w **Profil**





Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

REJESTRACJA ARTYKUŁU NAUKOWEGO

1. Aby w profilu pracownika dodać **artykuł naukowy** należy: z profilu pracownika wybrać zakładkę „**Publikacje**” → „**Dodaj publikację**” → „**Dodaj artykuł**”

The screenshot shows the profile page for 'DZIAŁ NAUCZANIA PRACOWNIK TESTOWY'. The 'Publikacje' tab is highlighted with a red box. The profile information includes:

- Jednostka:** Wydział Pedagogiczny
- Funkcja:** [OPC00000] Asystent dydaktyczny
- Email:** dzialnauczania@ignatianum.edu.pl
- Numer telefonu:** 12 39 99 688

The screenshot shows the 'Publikacje pracownika' section. The 'DODAJ PUBLIKACJĘ' button is highlighted with a red box. Below the button, there is a table of publications:

Tytuł	Rodzaj publikacji	Status akceptacji	Rok wydania	DOI	Język	Wydawnictwo / Czasopismo	Impact Factor	Liczba punktów
esdfesdf	Inne publikacje	Zaakceptowane	2020		polski	"Apeiron" Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego w Krakowie / Pedagogia Czcotwa		1
tw_ Autorstwo skryptu	Inne publikacje	Zaakceptowane	2020		polski	Brill's Annual of Afroasiatic Languages and Linguistics	0	0
tw_ Współautorstwo skryptu	Inne publikacje	Zaakceptowane	2020		polski	Brill's Annual of Afroasiatic Languages and Linguistics	0	0
tw_ Inne, Tłumaczenie	Inne publikacje	Zaakceptowane	2020		polski	Journal of Aerial Fibrillation	0	0

Po wyborze „Dodaj artykuł” pojawią się formatki, które należy dokładnie uzupełnić po kliknięciu w poszczególne obszary (pola zaznaczone na czerwono są obowiązkowe, bez ich wypełnienia system nie pozwoli zapisać danych):



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

- **Tytuł;**
- **Wariant tytułu** – do uzupełnienia w sytuacji, kiedy praca posiada tytuł alternatywny w innym języku
- **Czasopismo** – w polu należy zacząć wpisywać tytuł czasopisma – rozwinię się lista tytułów do wyboru (nieobowiązkowe w przypadku rejestracji materiału pokonferencyjnego)
Uwaga: po wybraniu z wykazu tytułu czasopisma należy użyć opcji „Uzupełnij ISSN” – co spowoduje automatyczne wczytanie ISSN wybranego wcześniej przez nas czasopisma na podstawie danych dostępnych w bazie;
- **Nr DOI** – pole obowiązkowe jeżeli dany artykuł posiada nr DOI;
UWAGA: Posiadając DOI publikacji poprzez użycie funkcji „Uzupełnij z Crossref”, „Uzupełnij ze Scopus”, „Uzupełnij z PBN” można zaczytać z ww. baz część danych publikacji (m.in. tytuł, rok wydania) przyspieszając tym samym rejestrację publikacji. możliwość skorzystania z tych przycisków celem wczytania danych, które mogą znajdować się już w innych bazach danych (*jeżeli dane istnieją, część danych zostanie automatycznie uzupełniona w wymaganych polach*);
Jeżeli dany artykuł nie posiada numeru DOI obowiązkowe jest uzupełnienie linku do publikacji
- **Rok wydania;**
- **Tom /Rocznik; i/lub Numer Zeszytu;**
- Strony (od-do) - **jeżeli są podane**
- **Konferencja** – do uzupełnienia jedynie w przypadku publikacji wydanej w materiałach pokonferencyjnych (np. po konferencji znajdującej się na Wykazie MEiN)
- **Język** – język główny publikacji;
- **Charakter formalny** – należy wybrać z listy zgodnie z charakterem danego tekstu: np.: „oryginalny artykuł naukowy”, „artykuł recenzyjny (recenzja naukowa)”
Uwaga: w przypadku artykułu naukowego *pokonferencyjnego* wybieramy z rozwiniętej listy – „materiały pokonferencyjne”;
- **Data publikacji artykułu** – data ukazania się tekstu np. na stronie czasopisma (lub data publikacji wersji papierowej);
- **Źródło finansowania** – w przypadku publikacji, której wydanie zostało sfinansowane ze środków AIK należy wybrać:
środki finansowe o których mowa w art. 365 pkt 2 ustawy
środki przyznane na realizację projektu w zakresie badań naukowych lub prac rozwojowych,
Uwaga: nie ma obowiązku sprawozdawania poniesionych kosztów tylko na rzecz czasopisma, wydawnictwa własnego – takie publikacje oznaczamy jako publikacje bezkosztowe;
- **Kwota** – brutto w zł (w przypadku korzystania z kilku źródeł finansowania, kwota powinna być podana łącznie);

Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych danych, należy kliknąć w przycisk „Zapisz”



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

https://pp.ignatianum.edu.pl/PortalPracownika/ProfilPracownika/479

Dodaj

Tytuł*
Wariant tytułu:
Czasopismo*
Wybierz
UZUPELNIJ ISSN

DOI:
UZUPELNIJ Z CROSSREF **UZUPELNIJ ZE SCOPUS**
UZUPELNIJ Z PBN

Rok wydania*
Tom / rocznik:
Numer zeszytu:
Strony (od-do) / numer artykułu:
Uwagi (t. bibliogr., streszcz., sum.):
ISSN:
eISSN:

Konferencja:
Wybierz
Język:
Wybierz
Język alternatywny:
Wybierz
Charakter formalny*
Wybierz
Typ KBN:
Wybierz
Data publikacji:
Link do publikacji:
Link do repozytorium:
Zródło finansowania:
Wybierz
Kwota:
Numer grantu:
Fbnid:
UZUPELNIJ Z PBN
 Czy udostępnić w repozytorium

ZAPISZ **ANULUJ** **ZAPISZ I ZAAKCEPTUJ**

Jeśli użyjesz przycisku Zapisz i Zaaceptuj nie będzie można edytować publikacji

Po wybraniu przycisku **ZAPISZ** system automatycznie przekieruje nas do zakładki **Autorzy**, a zapisane dotychczasowe dane zostaną umieszczone w zakładce „**Dane podstawowe**”

ZAPISZ **ANULUJ** **ZAPISZ I ZAAKCEPTUJ**

Jeśli użyjesz przycisku Zapisz i Zaaceptuj nie będzie można edytować publikacji



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

Uwaga: Przy próbie użycia „**Zapisz i zaakceptuj**” po uzupełnieniu jedynie danych podstawowych system nie przekieruje nas automatycznie do zakładki **Autorzy**, ale wystosuje komunikat, aby powtórzyć działanie i wybrać przycisk **ZAPISZ**

Tytuł:
Testowy_artykuł

Należy dodać autorów publikacji przed akceptacją – użyj przycisku ZAPISZ

Po zapisaniu danych podstawowych system otworzy zakładkę dodawania autorów publikacji.

Poprzez kliknięcie w przycisk **Przypisz Autora** jest możliwość uzupełnienia dokładnych danych dotyczących autora artykułu:

Po rozpoczęciu wpisywania nazwiska system podpowie dane autora (jeżeli ten znajduje się w bazie).

Autorzy [1]

✓ PRZYPISZ AUTORA UZUPEŁNIJ Z PBN

Nazwisko	Imiona	Podpis	Orcid	PBN	Jednostka	Dyscyplina	Typ odpowiedzialności [rola]
Testowy					Wydział Pedagogiczny	pedagogika	Autor

W sytuacji kiedy nie ma na liście autora, należy go dopisać do systemu za pomocą przycisku „**Dodaj nowego autora**”.

Przypisz autora

+ DODAJ NOWEGO AUTORA

Autor

Rola:
Wybierz

Uczelnia:

Jednostka:

Dyscyplina:

Afiliuje
 Upoważniłem

ZAPISZ ANULUJ



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

Jeżeli dany autor nie figuruje w systemie PP należy go dodać, poprzez kliknięcie w przycisk „**Dodaj nowego autora**” otworzy się nowe okno w którym należy uzupełnić *Imię i Nazwisko* a następnie potwierdzić wpis poprzez przycisk **ZAPISZ**

Dodaj

Pracownik uczelni

Imię*
[input field]

Drugie imię:
[input field]

Nazwisko*
[input field]

Poprzednie nazwisko:
[input field]

Czy ukryć poprzednie nazwisko

Identyfikator ORCID:
[input field]

Identyfikator PBN:
[input field]

Data urodzenia:
[input field]

Data śmierci:
[input field]

ZAPISZ ANULUJ

Po dopisaniu do systemu nowego autora, automatycznie wrócimy do okna „**Przypisz autora**”, tu należy jeszcze raz powtórzyć działanie i w polu **Autor** wyszukać odpowiednie nazwisko. UWAGA: do publikacji należy przypisać wszystkich autorów publikacji!

Kolejnym krokiem jest określenie roli pracownika:

- **Rola** – poprzez kliknięcie w pole rola rozwinie się lista wyboru, należy wybrać z niej pełnioną rolę w danym osiągnięciu, w przypadku artykułu - prawidłowym wyborem będzie **Autor**

Przypisz autora

+ DODAJ NOWEGO AUTORA

Autor*
Pracownik Testowy id: 72

Rola*
Wybierz
Wybierz
Autor
Autor przekładu
Brak roli
Redaktor
Redaktor przekładu

Dyscyplina:
[input field]

Podpis:
[input field]

Afiluje
 Upowazniam

ZAPISZ ANULUJ



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

- **Uczelnia** – klikając w pole Uczelnia, należy wybrać z listy **Uczelnia AIK**, w przypadku współautora niezatrudnionego w AIK należy to pole pozostawić niezupełnione;

The screenshot shows the 'Przypisz autora' form. The 'Uczelnia' dropdown menu is highlighted with a red border and contains the option 'Uczelnia AIK'. Other fields include 'Autor' (Pracownik Testowy id: 72), 'Rola' (Autor), 'Jednostka' (Wydział Pedagogiczny), and 'Dyscyplina' (empty). There are checkboxes for 'Afiljuje' and 'Upoważniam', and buttons for 'ZAPISZ' and 'ANULUJ'.

- **Jednostka** – należy postąpić analogicznie jak w przypadku uzupełniania pola z Uczelnią;
- **Dyscyplina** – klikając w to pole, rozwinię się lista wyboru dyscyplin, z których należy wybrać tą., do której przypisują Państwo dany tekst. Zadeklarowana dyscyplina zostanie uwzględniona w zgłaszaniu publikacji do ewaluacji jakości działalności naukowej.

The screenshot shows the 'Przypisz autora' form with the 'Dyscyplina' dropdown menu highlighted in red. The menu is open, showing 'pedaj' and 'pedagogika' as options. Other fields are filled: 'Autor' (Pracownik Testowy id: 72), 'Rola' (Autor), 'Uczelnia' (Uczelnia AIK), and 'Jednostka' (Wydział Pedagogiczny). There is a checkbox for 'Upoważniam' and buttons for 'ZAPISZ' and 'ANULUJ'.



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

- **Afiluje i Upoważniam** – oznaczenie tych dwóch okienek poprzez kliknięcie w ich środek oznacza, że pracownik AIK upoważnia Uczelnię AIK do uwzględnienia danego osiągnięcia w przyszłej ewaluacji. System na potrzeby sprawozdawczości nalicza autorom jedynie punkty, które AIK będzie mogła wykazać w ewaluacji jakości działalności naukowej.

Przypisz autora

+ DODAJ NOWEGO AUTORA

Autor:*
Pracownik Testowy id: 72

Rola:*
Aktor

Uczelnia:
Uczelnia AIK

Jednostka:
Wydział Pedagogiczny

Dyscyplina:
pedagogika

Afiluje
 Upoważniam

ZAPISZ ANULUJ

Po uzupełnieniu wszystkich pól możemy kliknąć przycisk **ZAPISZ** i przejść do kolejnej zakładki celem dalszego raportowania danego osiągnięcia

Przypisz autora

+ DODAJ NOWEGO AUTORA

Autor:*
Pracownik Testowy id: 72

Rola:*
Aktor

Uczelnia:
Uczelnia AIK

Jednostka:
Wydział Pedagogiczny

Dyscyplina:
pedagogika

Afiluje
 Upoważniam

ZAPISZ ANULUJ



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

Pozostałe, wymagane do zaraportowania dane to:

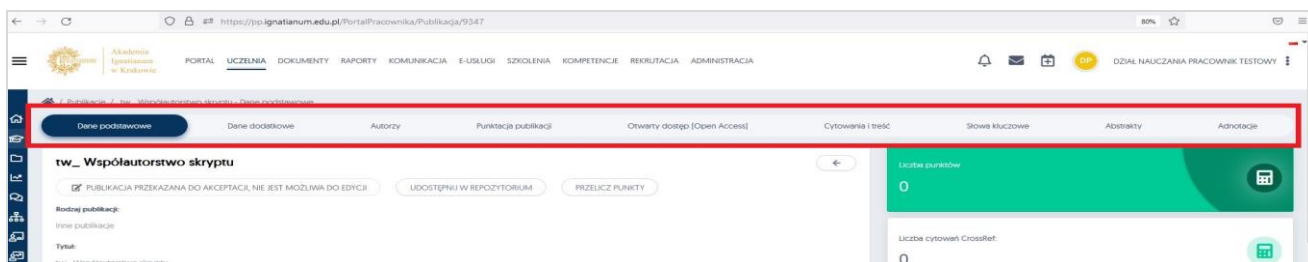
Dane dodatkowe

Otwarty dostęp (Open Access)

Słowa kluczowe

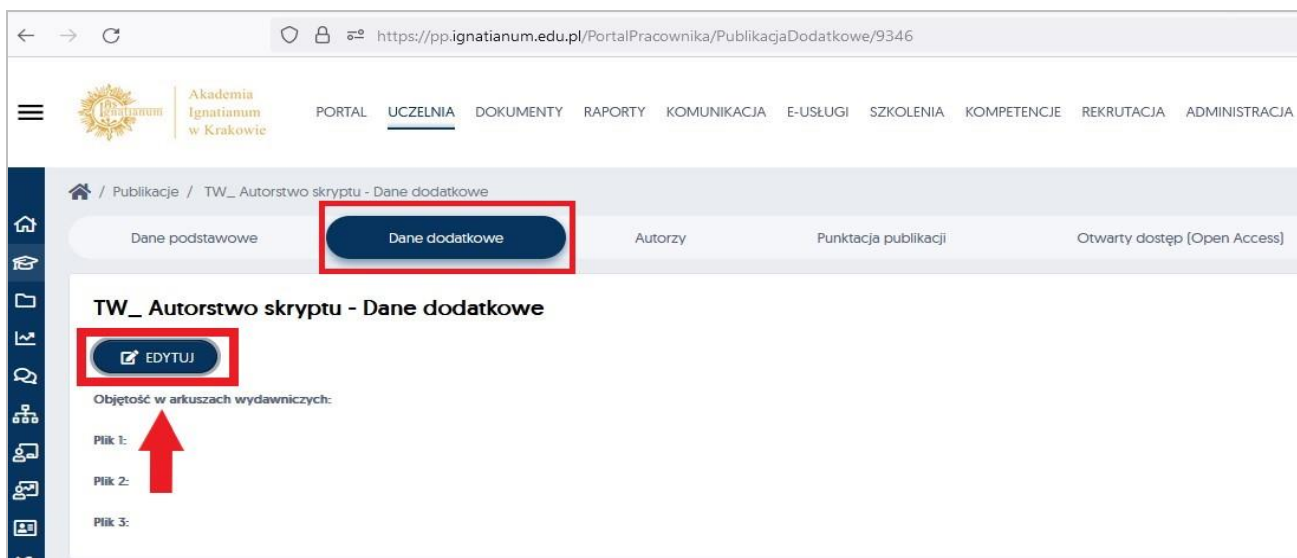
Abstrakty

Adnotacje



W zakładce: „**Dane dodatkowe**” należy dołączyć plik* publikacji (w formacie pdf) i potwierdzić swój wybór poprzez przycisk OK.

UWAGA: dla wszystkich publikacji, które nie są dostępne w otwartym dostępie dodanie pliku jest obowiązkowe. Pliki są używane jedynie na potrzeby rejestracji danych publikacji do PBN i nie są nigdzie udostępniane.





Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

Objętość w arkuszach wydawniczych:

Plik 1:

Upuść pliki tutaj lub kliknij aby wybrać z dysku

Plik 2:

Upuść pliki tutaj lub kliknij aby wybrać z dysku

Plik 3:

Upuść pliki tutaj lub kliknij aby wybrać z dysku

Zakładka: „Otwarty dostęp [Open Access]”- w tym miejscu należy umieścić informacje związane z otwartym dostępem do publikacji. Jeżeli publikacja jest dostępna w OA uzupełnienie tych danych jest obowiązkowe.

Publikacje / TW_ Autorstwo skryptu - Otwarty dostęp [Open Access]

Dane podstawowe Dane dodatkowe Autorzy Punktacja publikacji **Otwarty dostęp [Open Access]**

Otwarty dostęp [Open Access]

Sposób udostępnienia:

Określenie warunków udostępniania pliku:

Wersja tekstu:

Czas udostępnienia:

Data publikacji [otwarty dostęp]:

Link do publikacji [otwarty dostęp]:

Liczba miesięcy:

0



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

Dane dodatkowe

Sposób udostępnienia:*

Wybierz

Określenie warunków udostępniania pliku:*

Wybierz

Wersja tekstu:*

Wybierz

Czas udostępnienia:*

Wybierz

Data publikacji [otwarty dostęp]:*

Link do publikacji [otwarty dostęp]:*

Liczba miesięcy:

0

OK ANULUJ

Dla tekstów udostępnionych w OA, wszystkie pola w zakładce otwarty dostęp są obowiązkowe. Jeżeli artykuł został udostępniony w momencie opublikowania to w pole z liczbą miesięcy należy wpisać 0.

Słowa kluczowe (należy uzupełnić jeżeli publikacja je posiada):

Publikacje / TW_Autorstwo skryptu - Słowa kluczowe

Dane podstawowe Dane dodatkowe Autorzy Punktacja publikacji Otwarty dostęp (Open Access) Cytowania i treść **Słowa kluczowe** Abstrakty Adnotacje

Słowa kluczowe [0] Wpisz szukaną treść SZUKAJ

+ DODAJ

Język Słowo kluczowe Autor Data dodania

System umożliwia Państwu dodanie nieograniczonej liczby słów kluczowych w różnych językach. Po uzupełnieniu wymaganych pól, mogą Państwo zatwierdzić swój wybór przyciskiem **Zapisz**

Dodaj

Język:*

Wybierz

Słowo kluczowe:*

Wybierz

ZAPISZ ANULUJ



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

Abstrakty (należy uzupełnić, jeżeli publikacja je posiada):

System umożliwi Państwu dodanie nieograniczonej liczby abstraktów w różnych językach.

Ostatnia zakładka to „Adnotacje”. Klikając w nią, a następnie w przycisk Dodaj, mają Państwo możliwość (według własnych potrzeb) do dopisywania wszelkich uwag.

Ostatnim etapem wprowadzenia nowej publikacji do Portalu Pracowniczego, jest powrót do zakładki **Dane podstawowe** dodanego przez Państwa artykułu. Należy otworzyć zakładkę do edycji a następnie zakończyć wprowadzanie publikacji poprzez przycisk: **Zapisz i zaakceptuj**

Po zapisaniu i akceptacji wprowadzonego artykułu, należy w zakładce **Dane podstawowe** kliknąć w przycisk „Przelicz punkty”, aby system naliczył poprawną liczbę punktów za dany artykuł



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

https://pp.ignatianum.edu.pl/PortalPracownika/Publikacja/9347

PORTAL UCZELNIA DOKUMENTY RAPORTY KOMUNIKACJA E-USŁUGI SZKOLENIA KOMPETENCJE REKRUTACJA ADMINISTRACJA

Publikacje / tw_ Współautorstwo skryptu - Dane podstawowe

Dane podstawowe Dane dodatkowe Autorzy Punktacja publikacji Otwarty dostęp (Open Access)

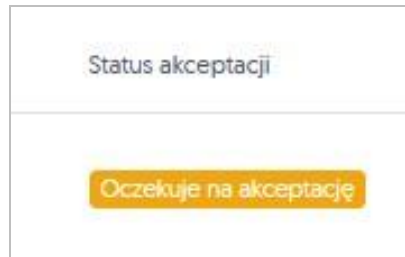
tw_ Współautorstwo skryptu

PUBLIKACJA PRZEKAZANA DO AKCEPTACJI, NIE JEST MOŻLIWA DO EDYCJI

Rodzaj publikacji:
Inne publikacje

STATUSY PUBLIKACJI

Po akceptacji danego artykułu przez pracownika, publikacja zostaje automatycznie zgłoszona do weryfikacji przez pracowników Działu Nauki i Kształcenia i otrzymuje zawsze status „Oczekuje na akceptację”



Statusy dodanych publikacji do Portalu Pracowniczego są widoczne na profilu pracownika w zakładce **Publikacje**

Publikacje [5]

Wpisz szukany tekst SZUKAJ

Tytuł DOI Autor: Rodzaj publikacji: Status akceptacji: Rok od: Rok do: Słowo kluczowe: FILTRUJ

Tutaj możesz zgłosić artykuł, rozdział, książkę lub inne publikacje do Bazy Publikacji oraz zdeponować je w Repozytorium. Jak to zrobić? Jeśli chcesz dodać inny obiekt do repozytorium skorzystaj z formularza [Inne materiały \(Repozytorium\)](#)

DODAJ PUBLIKACJĘ

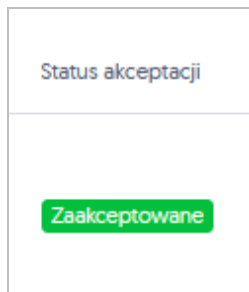
Tytuł	Rodzaj publikacji	Status akceptacji	Autorzy	Rok wydania	DOI	Język	Wydawnictwo / Czasopismo	Impact Factor	Liczba punktów
Testowy_artykul	Artykuły w czasopiśmie naukowych	Oczekuje na akceptację	Testowy DZIAŁ NAUCZANIA	2022			Horizonty Polityki	0	0
esdfesdf	Inne publikacje	Zakończono	Testowy DZIAŁ NAUCZANIA	2020		polski	"Apel" Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego w Krakowie / Pedagogia Ojcostwa		1
TW_ Autorstwo skryptu	Inne publikacje	Zakończono	Testowy DZIAŁ NAUCZANIA	2020		polski	Brits Annual of Afroasiatic Languages and Linguistics	0	0
tw_ Współautorstwo skryptu	Inne publikacje	Zakończono	Testowy DZIAŁ NAUCZANIA	2020		polski	Brits Annual of Afroasiatic Languages and Linguistics	0	0
tw_ Inne, Tłumaczenie	Inne publikacje	Zakończono	Testowy DZIAŁ NAUCZANIA	2020		polski	Journal of Atrial Fibrillation	0	0



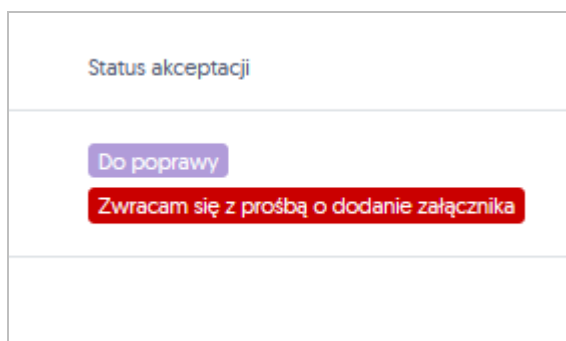
Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

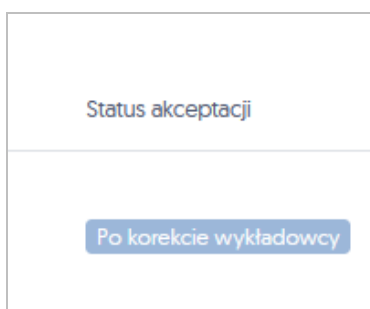
Publikacje zweryfikowane przez DNİK otrzymują status: „**Zaakceptowane**”



Jeżeli w przekazanej publikacji pojawiają się braki publikacja zostanie zwrócona do edycji (otrzyma status: do poprawy). Pod statusem pojawi się komentarz odnośnie braków/konieczności edycji.



Jeżeli pracownik na nowo edytuje publikację wskazaną do korekty i uwzględni wszystkie uwagi oraz ponownie ją **ZAPISZE**, to informacja o wprowadzonej korekcie zostanie przekazana pracownikowi Działu a publikacja zmieni status na „**Po korekcie wykładowcy**” i ponownie trafia do weryfikacji DNİK.



Wprowadzona do systemu publikacja może zostać odrzucona przez pracownika Działu, w takiej sytuacji również jest podana przyczyna takiej decyzji, publikacja w tej sytuacji otrzyma status „**Odrzucone**”



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

Status akceptacji
Odrzucone
Publikacja została zdublowana - wprowadzona do systemu dwukrotnie

W przypadku problemów z rejestracją publikacji prosimy o kontakt na adres: dorobeknaukowy@ignatianum.edu.pl, lub telefonicznie na numer: 12 39 99 611.